

Как архивировать счёт

Счёт уходит в архив и больше не предлагается в новых операциях.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Счета

Вкладка «Счета». В списке видны активные и архивные, с итогом балансов.

3. В архив

Откройте счёт и отметьте архив либо нажмите удаление в списке — счёт переместится в архив, а не сотрётся. Операции по нему сохраняются.

4. Вернуть

Откройте архивный счёт, снимите отметку архива и сохраните.
