

Как добавить мастера

Мастер — источник дохода или расхода и отдельный баланс.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Мастера

Вкладка «Мастера» (если модуль включён). Нажмите «+ Мастер».

3. Карточка

Укажите ФИО или название, статус (активный / неактивный / архив) и комментарий.

Нажмите «Создать».

4. В операции

В форме дохода или расхода появится поле «Мастер», если в справочнике есть записи.
