

Как добавить теги и чеклист

Теги через запятую, пункты чеклиста — галочки в карточке задачи. Только владелец панели.

1. Откройте задачу

Карточка задачи. Поля тегов и чеклиста не показываются сотруднику в Ik.

2. Теги

В поле «Теги» введите слова через запятую, например: дизайн, срочно, клиент.

3. Чеклист

Отметьте готовые пункты и впишите новые в строку «+ Добавить пункт». Пустые строки не сохраняются.

4. Сохраните

Нажмите «Сохранить» у формы задачи — теги и чеклист запишутся вместе с остальными полями.
