

Как добавить задачу с канбана

Быстрая строка внизу колонки создаёт задачу сразу в нужном статусе.

1. Откройте канбан

Откройте проект или вкладку «Все задачи» в режиме канбана. Быстрое создание недоступно сотруднику в Ik.

2. Колонка

Внизу колонки («К выполнению», «В работе» и других) есть поле «+ Добавить задачу».

3. На всех проектах

На вкладке «Все задачи», если проектов несколько, сначала выберите проект в списке над полем.

4. Введите название

Напишите название и нажмите кнопку с плюсом или Enter. Карточка появится в этой колонке. Детали — через открытие карточки.
