

Как изменить данные созданного документа

Правка полей шаблона: стороны, позиции, номер. PDF и XML пересоберутся.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Откройте документ

Нажмите документ, созданный из шаблона (рядом с названием есть метка типа, например «УПД»).

3. Редактировать данные

Нажмите «Редактировать данные». Откроется та же форма, что при создании.

4. Измените поля

Поправьте номер, даты, стороны, позиции или текст. Для УПД и УКД снова заполните обязательные реквизиты XML, если они нужны.

5. Сохранить

Нажмите сохранить. Печатная форма PDF и XML (если тип их формирует) будут собраны заново.
