

Как изменить категорию

Переименование категории доходов или расходов.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Категории

Вкладка «Категории». Нажмите название.

3. Сохранить

Измените название или тип и сохраните. Операции с этой категорией останутся привязанными.
