

Как изменить операцию

Правка счёта, категории, суммы, даты и комментария.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Откройте операции

«Учёт и финансы» → «Операции».

3. Изменить

Нажмите операцию и в карточке нажмите «Изменить», либо сразу откройте редактирование из списка.

4. Поправьте поля

Можно сменить тип (доход/расход), счёт, категорию, сумму, дату и комментарий. Нажмите сохранить. Баланс счетов пересчитается.
