

Как изменить задачу

Название, статус, срок, исполнитель и режим проверки редактируются в карточке.

1. Откройте задачу

В списке «Задачи» нажмите название или «Действия» → «Изменить».

2. Измените поля

Можно поправить название, описание, статус, приоритет, срок, исполнителя и проверку.

3. Сохраните

Нажмите кнопку сохранения. Вы вернётесь к списку задач.
