

Как найти документ

Поиск и фильтр по категориям в библиотеке.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Откройте библиотеку

Вкладка «Библиотека» открывается сразу. Документы сгруппированы по категориям: «Счета на оплату», «Акты», «Товарные накладные», «Акты сверки», «Договоры» и «Без категории».

3. Фильтр по категории

Нажмите вкладку категории над списком или «Все», чтобы увидеть полный список.

4. Поиск по названию

В поле «Поиск по названию» начните вводить имя документа или тип (например, УПД). Список отфильтруется сразу.

5. Откройте документ

Нажмите название документа — откроется карточка с предпросмотром PDF, если файл в формате PDF.
