

Как найти операции

Фильтр по периоду и счёту в списке операций.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Вкладка «Операции»

Откройте «Операции». Операции сгруппированы по дням.

3. Период и счёт

Укажите даты «с — по» и при необходимости счёт. Нажмите «Показать». «Сброс» вернёт текущий месяц и все счета.

4. Сводка списка

Над списком видны суммы доходов и расходов за выбранные условия и мини-аналитика по дням и категориям.
