

Как найти проверки HR в «Моих задачах»

У владельца непросмотренные задачи и KPI дублируются в общем списке «Мои задачи».

1. Откройте «Мои задачи»

В левом меню нажмите «Мои задачи» (не кабинет сотрудника, а панель владельца).

2. Вкладка HR

Можно открыть вкладку «HR» — там только проверки этого продукта.

3. Откройте элемент

Название ведёт в карточку проверки. Подтверждение и возврат — те же кнопки, что в разделе «Проверка».
