

Как найти шаблоны KPI

Фильтры по периоду, назначению, сотруднику и статусу «активен / выключен».

1. Откройте шаблоны

В HR откройте «KPI». Подвкладки: «Шаблоны» и «Отчёт».

2. Поиск

Введите название, описание или имя сотрудника и нажмите «Найти».

3. Фильтры

Период (день / неделя / месяц / разово), назначение, сотрудник, статус «Активные» или «Выключенные».

4. Сброс

«Сбросить» показывает все шаблоны. На странице по 20 записей.
