

Как найти задачи по всем проектам

Фильтры: проект, статус, приоритет, исполнитель и срок.

1. Откройте «Все задачи»

В продукте нажмите вкладку «Все задачи».

2. Фильтры

- Проект
 - Статус
 - Приоритет
 - Исполнитель
 - Срок: просрочено, сегодня, 7 дней, без срока
-

3. Примените

Выберите значения — список и канбан обновятся. Предложенные задачи на общей доске не показываются.

4. Сотрудник

В кабинете Ik фильтр исполнителя закреплён на вас: видны только ваши задачи.
