

# Как найти запись в справочнике

Поиск в списках контрагентов, клиентов и сотрудников.

## 1. Откройте список

Нужная вкладка: контрагенты, клиенты или сотрудники.

---

## 2. Сотрудники

Поле поиска: ФИО, email, телефон, табельный номер. «Найти» / «Сбросить».

---

## 3. Остальные

Аналогично по названию и контактам, если поиск есть над списком.

---