

Как настроить доступ участника

Роль, привязка к карточке сотрудника и галочки продуктов.

1. Пользователи

«Управление» → «Пользователи». У каждого участника — роль, привязка и продукты.

2. Роль

Участник или администратор. Владельца сменить здесь нельзя. Сохраните роль кнопкой рядом со списком.

3. Привязка

«Привязка к сотруднику» — одна карточка на одного человека. Нужна для кабинета Ik, задач HR и смен WFM.

4. Продукты

Отметьте модули из набора владельца и нажмите «Сохранить доступ». Пока владелец ничего не подключил в «Продуктах», назначать нечего.
