

Как назначить наблюдателей задачи

Наблюдатели видят изменения по задаче. Можно выбрать несколько сотрудников.

1. Откройте задачу

Справа блок «Наблюдатели».

2. Выберите

В списке отметьте сотрудников. Несколько сразу: Ctrl (Windows) или ⌘ (Mac).

3. Сохраните

Нажмите «Сохранить наблюдателей» — отдельно от кнопки «Сохранить» у полей задачи.
