

Как отклонить запрос на отсутствие

Отклонение с комментарием для сотрудника.

1. Перейдите в продукт WFM

В левом меню нажмите «WFM».

2. Отсутствие

WFM → «Отсутствие» → «Ожидают».

3. Отклонить

Нажмите отклонение, укажите комментарий при необходимости. Статус станет «Отклонён», сотрудник увидит его в кабинете.
