

Как открыть «Мои задачи» в кабинете

Сотрудник на lk видит только свои поручения, KPI и биржу.

1. Войдите в кабинет

Откройте кабинет сотрудника (lk) и войдите своим email и паролем.

2. Мои задачи

В меню нажмите «Мои задачи». Это не список владельца на основном сайте.

3. Вкладки

- Задачи — назначенные вам поручения
 - KPI — цели текущего и прошлых периодов
 - Биржа — свободные KPI (и задачи), которые можно взять
-