

Как открыть «Мои задачи» руководителя

Единая очередь: проверки HR, согласования WFM, запросы на удаление операций и напоминания по графику.

1. Кто видит

Раздел в левом меню на основной панели (не кабинет lk). У сотрудника пункт ведёт в HR «Мои задачи».

2. Откройте

Нажмите «Мои задачи». В шапке — сколько активных. Значок в меню показывает число.

3. Что внутри

- HR — задачи и KPI на проверке
 - WFM — заявки на отсутствие и напоминания про график, табель, выплаты
 - Финансы — запросы сотрудников на удаление операций
-

4. Пустой список

«Всё сделано» — очередей нет. Элементы появляются, когда подключены соответствующие продукты.
