

Как открыть отчёт «К выплате»

Суммы по сотрудникам: смены, факт часов, премии HR.

1. Перейдите в продукт WFM

В левом меню нажмите «WFM».

2. Вкладка «К выплате»

Нажмите «К выплате» и выберите график, если открылся список.

3. Что в таблице

По каждому сотруднику: тип оплаты, ставка, план и факт часов, план и факт смен, сумма по сменам, премии HR (если включена синхронизация), итого.

4. Коэффициенты

Коэффициент типа смены задаётся в «Типы смен». Доплата за субботу и воскресенье — в «Управление → Настройки» (коэффициент Сб–Вс).

5. Другой график

Вверху страницы можно выбрать другой график из списка.
