

Как открыть проверку

Очередь задач и KPI с ручной проверкой. Раздел видит только владелец организации.

1. Кто видит

Вкладка «Проверка» доступна владельцу организации. Администратор и сотрудники её не видят.

2. Откройте раздел

В HR нажмите «Проверка» или кнопку «Проверка» в шапке, если есть непросмотренные.

3. Что попадает

Только задачи и KPI с режимом «Ручная проверка руководителем» после того, как сотрудник отправил выполнение.

4. Счётчик

Число в вкладке — сумма задач и KPI в статусе «На проверке».
