

Как открыть «Управление»

Организация, участники, часовой пояс, подписка и журнал. В кабинете сотрудника раздела нет.

1. Меню

В левом меню нажмите «Управление».

2. Вкладки

- Обзор
 - Пользователи
 - Организация
 - Настройки — пояс и WFM
 - Подписка
 - Журнал
-

3. Кто правит

Создавать организацию и менять реквизиты могут владелец и администратор. Часть действий — только владелец.
