

Как открыть журнал времени

Записи за месяц: длительность, задача, исполнитель, сумма и статус.

1. Откройте журнал

На карточке проекта нажмите «Журнал времени».

2. Месяц

Стрелки или поле месяца переключают период. Сводка: число записей, время, подтверждённые часы и сумма.

3. Фильтр статуса

- Все
 - На согласовании
 - Подтверждено
 - Отклонено
-

4. Таблица

Начало, конец, длительность, задача (или «Без задачи»), исполнитель, сумма, статус.
