

Как распечатать операцию

Печатная форма одной операции.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Откройте операцию

«Операции» → нужная запись.

3. Печать

Нажмите «Печать». Откроется страница для печати в браузере.
