

Как поделиться документом

Публичная ссылка: просмотр PDF и скачивание без входа в аккаунт.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Откройте документ

Нажмите название в библиотеке или в «Действия» выберите «Поделиться».

3. Срок ссылки

В блоке «Поделиться» выберите срок: 1 день, 7 дней, 30 дней или «Без срока (пока не отзовёте)».

4. Создать ссылку

Нажмите «Создать ссылку». Адрес вида tabdoc.ru/s/... появится в таблице и в сообщении об успехе.

5. Отправьте ссылку

Скопируйте адрес и отправьте контрагенту. По ссылке можно открыть PDF в браузере и скачать файл без входа в TabDoc.

6. Статистика

В таблице видны дата создания, срок, число просмотров и скачиваний, статус «Активна» или «Отозвана».
