

Как посмотреть баланс по счетам

Баланс каждого счёта и общая сумма.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Счета

Вкладка «Счета»: у каждой строки тип, баланс и валюта. В шапке — всего, сколько активных и сколько в архиве.

3. Обзор

На вкладке «Обзор» те же балансы в блоке «Баланс по счетам».
