

Как посмотреть отчёт KPI

Все периоды, статусы, факт метрики и сумма премий.

1. Откройте отчёт

В HR откройте «KPI» → «Отчёт».

2. Сводка

Сверху: число записей, сколько подтверждено, сумма премий.

3. Фильтры

Период, сотрудник, конкретный KPI, статус, даты «с / по». Нажмите поиск.

4. Строки

В таблице: период, название KPI, сотрудник, статус, метрика, факт / цель, премия, дата проверки.
