

Как сдать задачу проекта на проверку

Если у задачи проверка «Руководитель», сотрудник отправляет её из карточки.

1. Режим проверки

Руководитель в карточке задачи выбирает «Проверка выполнения» → «Руководитель».

2. Откройте задачу

В кабинете Ik откройте свою задачу со статусом «к выполнению» или «в работе».

3. Сдать

Блок «Сдать на проверку»: комментарий по желанию, кнопка «Отправить руководителю». Статус станет «На проверке».

4. Дальше

Руководитель в «Согласованиях» нажмёт «Принять» или «Вернуть». Вернутую задачу можно сдать снова.
