

Как согласовать задачу проекта

Принять — статус «Выполнена». Вернуть — задача снова у исполнителя.

1. Очередь задач

«Согласования» → блок «Задачи». Сюда попадают задачи с проверкой «Руководитель» после сдачи сотрудником.

2. Принять

«Принять» — задача выполнена.

3. Вернуть

«Вернуть» — статус снова рабочий, сотрудник может доделать и сдать ещё раз. Комментарий сдачи виден в строке.
