

Как сотрудник работает с задачами проекта

В кабинете Ik видны свои задачи. Создавать проекты и удалять задачи нельзя.

1. Вход

Сотрудник входит в кабинет (Ik) по email и паролю. Карточка должна быть привязана в «Управление → Пользователи», продукт «Задачи и проекты» — в доступе участника.

2. Обзор

Откройте «Задачи и проекты». Список проектов есть, кнопок «+ Проект» и «Настройки» нет.

3. Свои задачи

На канбане проекта и во «Всех задачах» — задачи, где вы исполнитель (или исполнитель не выбран). Перетаскивание только между «К выполнению» и «В работе».

4. Карточка

Можно менять доступные поля своей задачи. Теги, чеклист и удаление — у руководителя.
