

Как создать документ на расторжение договора

Соглашение о расторжении: ссылка на договор, стороны и условия. PDF-черновик.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Создать

Нажмите кнопку «Создать» или «Создать документ».

3. Выберите тип

В блоке «Прочее» нажмите «Документ на расторжение договора».

Можно найти тип через поиск над списком.

4. Номер и дата

Заполните номер документа и дату. Поля со звёздочкой обязательны.

5. Расторгаемый договор

Укажите номер, дату и кратко предмет основного договора.

6. Дата вступления в силу

При необходимости укажите дату, с которой расторжение действует.

7. Стороны

Сторона 1 подставляется из карточки организации.

Сторона 2 можно выбрать из справочника контрагентов или заполнить вручную.

8. Условия

Заполните текст условий прекращения договора.

9. Предпросмотр и создание

Нажмите «Предпросмотр», чтобы проверить печатную форму.

Затем нажмите «Создать (PDF)». Документ появится в библиотеке.
