

# Как создать категорию

Категория дохода или расхода для отчётов и фильтров.

## 1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

---

## 2. Категории

Откройте вкладку «Категории». Нажмите «+ Категория».

---

## 3. Название и тип

Укажите название. Тип «Доход» или «Расход» — категория появится только в операциях этого типа.

---

## 4. Создать

Нажмите «Создать». В форме операции список категорий зависит от выбранного типа.

---