

Как создать проект

Название, описание, бюджет, ставка и опция согласования времени.

1. Новый проект

На обзоре нажмите «+ Проект». Сотрудник в кабинете lk проект создать не может.

2. Название

Укажите название — обязательное поле. Описание можно оставить пустым.

3. Статус

«Активный» — проект в работе. «В архиве» — остаётся в списке, но как закрытый.

4. Бюджет и ставка

«Бюджет, ₽» — лимит. «Ставка, ₽/час» — для расчёта суммы по таймеру. Оба поля необязательны.

5. Согласование времени

Если отметить «Время требует согласования руководителя», записи таймера попадут в очередь, а не сразу в «подтверждено».

6. Создайте

Нажмите «Создать». Проект появится на обзоре.
