

Как создать тип смены

Название, часы, обед, цвет и коэффициенты оплаты.

1. Перейдите в продукт WFM

В левом меню нажмите «WFM».

2. Типы смен

Откройте вкладку «Типы смен».

3. Новый тип

Нажмите создание нового типа смены.

4. Название и часы

Укажите название (например, «День»), время начала и окончания.

5. Оплата

Коэффициент умножается на ставку сотрудника в отчёте «К выплате». Фикс. сумма — альтернатива дневной ставке за одну отработанную смену. Для выходных можно задать, например, 1.5.

6. Обед

При необходимости укажите начало и конец обеда — он отобразится в графике и в панели сотрудника.

7. Цвет

Выберите цвет, которым смена будет отмечена в сетке. Нажмите «Добавить».
