

Как создать УПД и выгрузить XML ФНС

УПД: PDF и XML формата 5.03 (КНД 1115131), функция СЧФДОП.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Создать

Нажмите кнопку «Создать» или «Создать документ».

3. Выберите тип

В блоке «ЭДО и ФНС» нажмите «УПД (ФНС XML + PDF)».

Можно найти тип через поиск над списком.

4. Номер и дата

Заполните номер УПД и дату. Поля со звёздочкой обязательны.

5. Продавец

Наименование и ИНН обязательны. Реквизиты подставляются из организации. Для юрлица укажите КПП.

6. Подписант

Для организации (ИНН 10 цифр) укажите фамилию и имя подписанта — без них XML не сформируется.

Для ИП поля можно оставить пустыми: в XML подставится ФИО из наименования продавца.

7. Покупатель

Выберите контрагента или заполните наименование и ИНН вручную.

8. Идентификаторы ЭДО

При необходимости укажите идентификаторы участников ЭДО продавца и покупателя. Они попадут в XML.

9. Позиции

Нажмите «+ Добавить позицию» и заполните таблицу.

Цена без НДС. Ставка — из списка, в том числе 22 %, 0 % и «без НДС».

10. Предпросмотр и создание

Нажмите «Предпросмотр», чтобы проверить печатную форму.

Затем нажмите «Создать (PDF + XML)». Документ появится в библиотеке.

11. Скачать XML

В карточке в меню «Скачать» выберите «XML (ФНС)» и загрузите файл в оператор ЭДО.
