

Как удалить операцию

Руководитель удаляет сразу. Сотрудник отправляет запрос на подтверждение.

1. Перейдите в продукт «Учёт и финансы»

В левом меню нажмите «Учёт и финансы».

2. Откройте операцию

«Операции» → нужная запись → «Изменить» или удаление из карточки.

3. Если вы руководитель

Подтвердите удаление. Операция исчезнет, баланс счёта пересчитается.

4. Если вы сотрудник

Удаление отправит запрос руководителю. Он должен подтвердить его в течение 24 часов. Повторный запрос по той же операции не нужен — дождитесь решения.
