

Как выполнить задачу из списка руководителя

Действия прямо в строке: подтвердить, вернуть, согласовать или открыть раздел.

1. Откройте строку

Название ведёт в карточку (проверка HR, заявка WFM, запрос в финансах).

2. Меню «Действия»

Справа у строки: «Открыть» и быстрые кнопки в зависимости от типа.

3. HR

«Подтвердить» или «Вернуть на доработку» (задача) / «Отклонить» (KPI).

4. Финансы

«Подтвердить удаление» — операция исчезнет. «Отклонить запрос» — операция останется. Нужно подтверждение в окне.

5. WFM отсутствие

«Согласовать» сразу. Отклонить — через «Отклонить (в разделе)», откроется WFM.
