

Как загрузить свой файл

Загрузка готового PDF, Word, Excel или изображения в библиотеку.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Загрузить

Нажмите «+ Загрузить» или откройте вкладку «Загрузить».

3. Категория

Выберите категорию, чтобы документ было проще найти. Можно оставить «Без категории».

4. Название

Укажите название или оставьте пустым — возьмётся имя файла.

5. Файл

Выберите файл: PDF, Word, Excel, текст, CSV или изображение. Не более 20 МБ.

6. Загрузить

Нажмите «Загрузить». Файл появится в библиотеке.
