

Как заменить файл документа

Загрузка нового PDF, Word, Excel или изображения вместо текущего файла.

1. Перейдите в продукт Документы

В левом меню нажмите «Документы».

2. Редактировать

Откройте документ и нажмите «Редактировать».

3. Выберите файл

В поле «Заменить файл» выберите PDF, Word, Excel, текст или изображение. Не более 20 МБ.

4. Сохранить

Нажмите «Сохранить». Старый файл заменится новым. Название и категорию можно поменять в той же форме.
